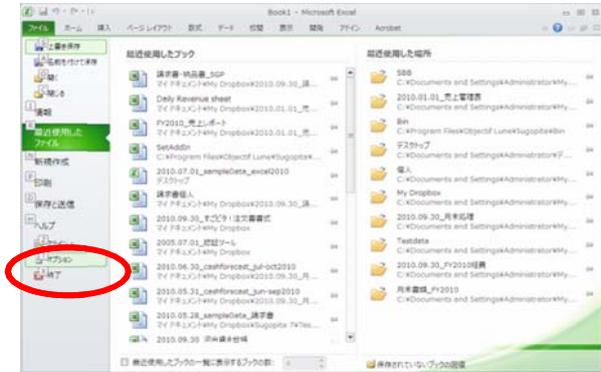
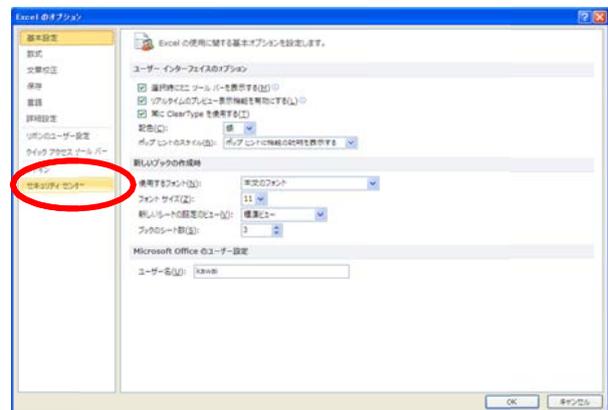


Microsoft Office Excel 2010 アドインプログラムインストールの手順

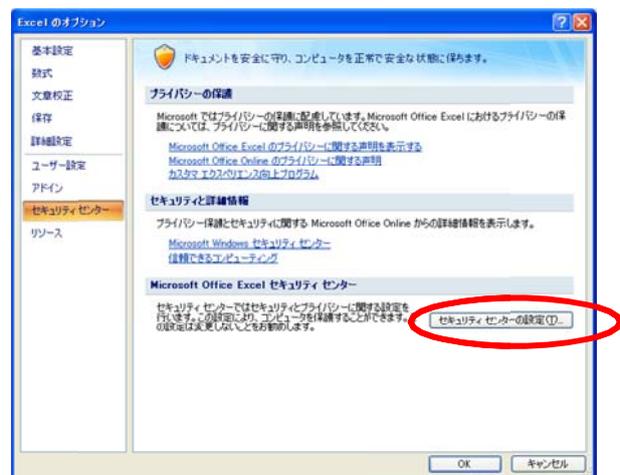
1. Excel 2010 を起動します。
「ファイル」メニューから「オプション」
をクリックします。



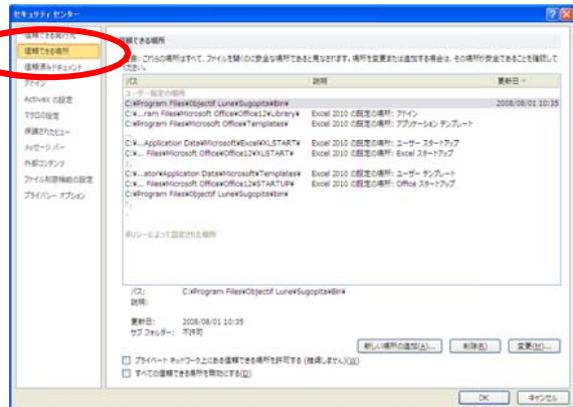
2. Excel のオプション画面の左側メニューより
「セキュリティセンター」をクリックします。



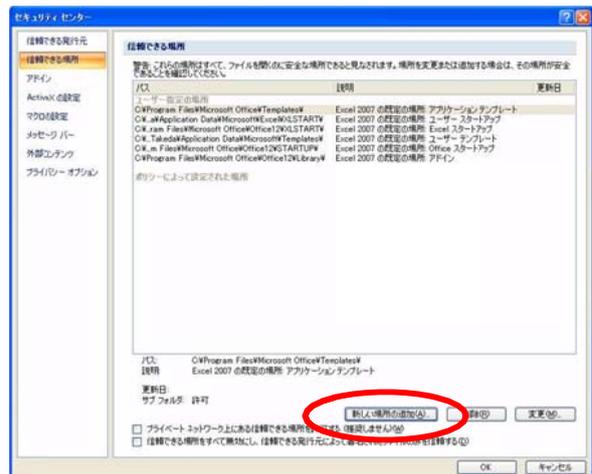
3. セキュリティセンター画面右下の「セキュリ
ティセンターの設定」をクリックします。



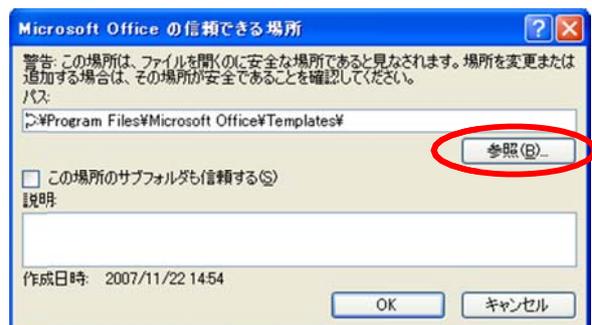
4. セキュリティーセンター画面の左側メニューより「信頼できる場所」をクリックします。



5. 画面下側にある「新しい場所の追加」をクリックします。

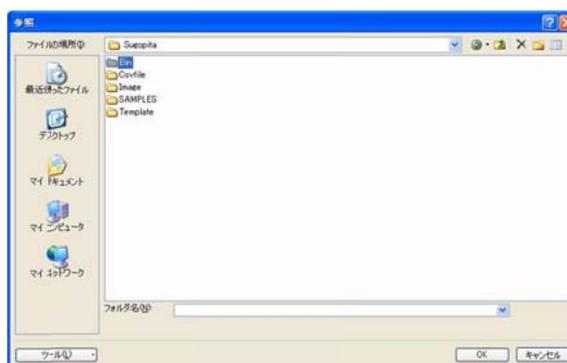


6. 「参照」をクリックします。

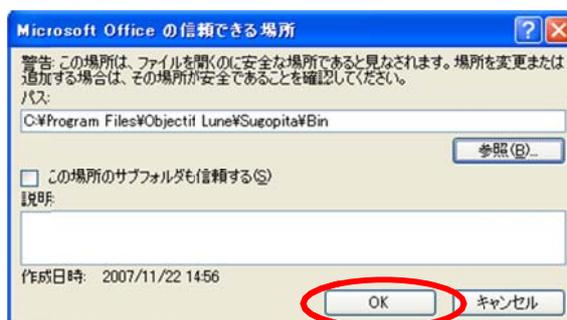


7. 参照ダイアログが開きます。

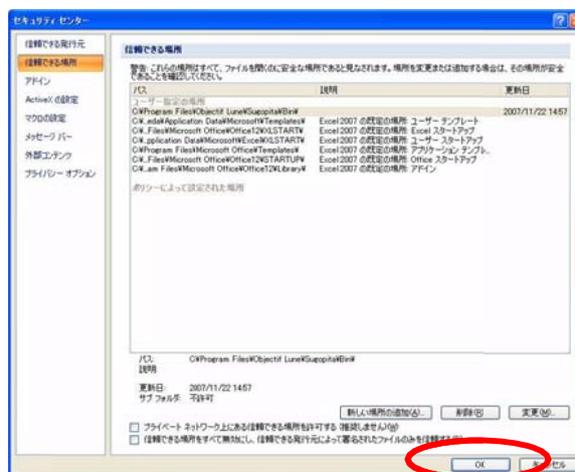
ファイルの場所がSugopitaになっていることを確認し、「Bin」フォルダを選択し、「OK」をクリックします。



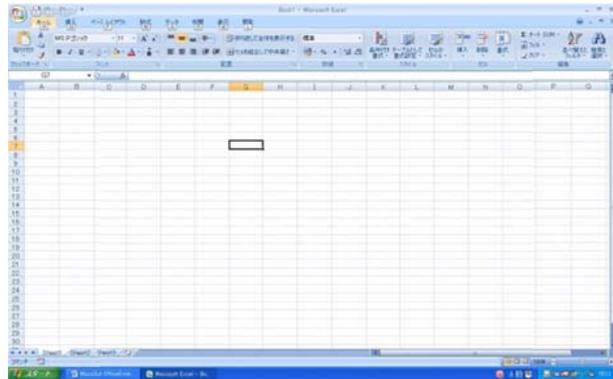
8. 画面の上段パスにC:\Program Files\Objectif Lune\Sugopita\Binが表示されていることを確認し、「OK」をクリックします。



9. ユーザー指定の場所に項目8のパスが表示されていることを確認し、「OK」をクリックします。

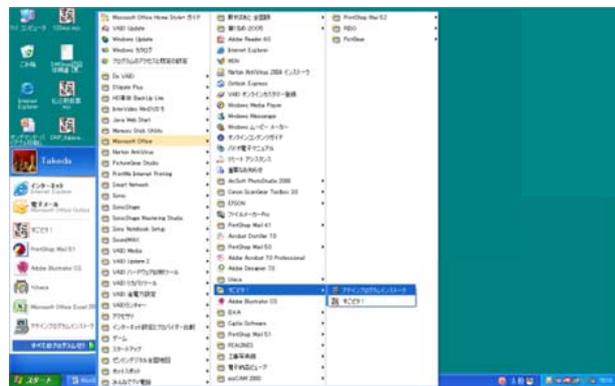


10. この状態で一旦Excelを終了します。



11. 「スタート」→「すべてのプログラム」
→「すごいタ!」から「アドインプログラム
インストーラ」をクリックします。

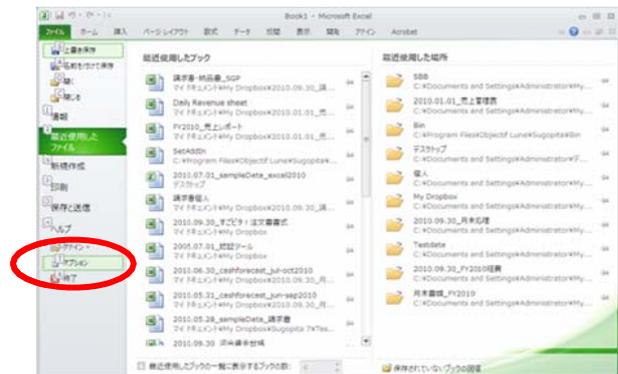
【ご注意】Vista/7では警告メッセージが
出ますが、「許可」をクリックします。



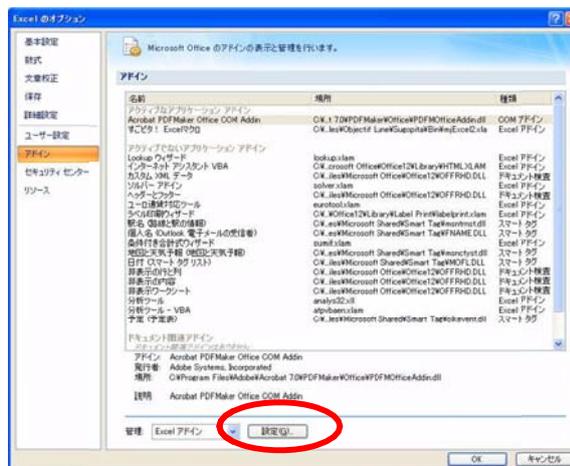
12. アドインプログラムのインストールが完了します。



13. Excel 2010を起動します。
「ファイル」メニューから「オプション」
をクリックします。



14. 「アドイン」をクリックし、画面の下にある「設定」をクリックします。



15. アドイン画面にある「すごピタ！ Excelマクロ」にチェックマークを入れ、「OK」をクリックします。



16. 「アドイン」をクリックすると「すごピタ！」が現れます。
「すごピタ！」をクリックすると印刷のメニューが現れます。
以上でアドイン作業は完了です。

