

平成20年1月第1版

1. Excel2007 を起動します。 Office ボタンをクリックします。 メニューの一覧から Excel のオプションボタンを クリックします。



2. Excel のオプションダイアログを開きます。 左側リストからセキュリティーセンターを選択し ます。

Excel のオプション	
基本設定 数式 立章校正	Excelの基本的なオブションを変更します。     Excelの使用に関する基本オブション
メキャル正 保存 ユーザー設定 ノー・・	● 選択者にミニッールパーを表示する(型)① ● リアルタイムのプレビュー表示機能を有効にする(型)② ● 開発」かさがに表示する(型)③ ● 増売」があったいに表示する(型)③ ● 載 ● ポップ といわスタイル(型) ボップ といれ(関節の説明を表示する ● 並べ替え場や連続データ入力設定で使用する)以入たを作成します (ユーザー設定)入の編集(型).
	新しいブックの作成時
	(使用な5カント位)・ 本文のクシト ▼ フォントサイズ(2)・ 11 ▼ 新しいウートの成定のとユー(2) オッカのシート致(5)・ 3 ◆
	Microsoft Office のユーザー読定 ユーザーる(心・ [Takeda Microsoft Office で使用する言語を遂訳する (言語話定(会)

3. セキュリティーセンターの設定の中から1番 下のセキュリティーセンターの設定ボタンをクリ ックします。



4. セキュリティーセンターダイアログの左側リス トから信頼できる場所をクリックします。



5. ユーザー定義の場所に新規にすごピタ!Bin のパスを入れます。

下側のボタンで新しい場所の追加ボタンをクリックします。



 E段のパスに Bin フォルダを参照します。

 参照ボタンをクリックします。

Microsoft Office の信頼できる場所 🛛 ? 🗙
警告:この場所は、ファイルを聞くのに安全な場所であると見なされます。場所を変更または 追加する場合は、その場所が安全であることを確認してください。 パス:
¦>¥Program Files¥Microsoft Office¥Templates¥
参照(B) この場所のサブフォルダも(言頼する(S) 説明:
作成日時: 2007/11/22 1454 OK キャンセル

7. 参照ダイアログが開きます。

ファイルの場所の右側プルダウンリストを表示します。

Program Files¥¥Objectif Lune¥¥Sugopita 上記のパスを表示させて Bin フォルダを選択し ます。OK ボタンをクリックします。

8. 前回表示の上段パスにSugopita¥¥Binが表示されます。OK ボタンをクリックします。

 ユーザー指定の場所に先ほどのパスが表示 されていることを確認してください。
 OK ボタンをクリックします。

10. 基本設定に戻ります。

Excelの使用に関する基本オプションの設定で [開発]タブをリボン表示するのチェックを入れま す。

このまま OK ボタンをクリックします。







11. Excel 画面メニュー表示に開発と表示され ます。この状態で一旦 Excel を終了します。



12. アドインプログラムインストーラを起動し てマクロの設定を行ないます。

😺 👪	👫 Microsoft Office Home Style+ #17 F	🗑 駅がはあと 全国版	🗎 PrintShop Mail 52	
71 31/Ca-9 123mji.mji	🛵 VAD Update	🛅 🗰 (Sub 2005	🗎 R\$0	
	💊 Windows Update	🔛 Adobe Reader 6.0	PictBear	
😪 🔛	📫 Windows カタログ	🦽 Internet Explorer		
CHE CHEWISE	プログラムのアクセスと既定の設定	MAN NEW		
1811 B CE.	C 01 1940	🔜 Norton AntiVirus 2004 インストーラ		
A 63	C Difeste Plan	in Outlook Express		
S 🔄	THORE Backlin Lite	Ø VAID オンラインカスタマー登録		
Explorer rec	Reter Video Wer(WD) 5	Windows Media Flayer		
-	Contract of the start	💰 Wexkeys Massarger		
M 25	Therese Sick Libby	③ Windows ムービー メーカー		
27728-71 ONP Appays	The Manual Office	ホラレエデクポイド		
27,4160.	Photos Ast2/out	(1) バイオ電子マニュアル		
r. Takeda	Robert State	💫 リモートアシスタンス		
252A	Durithe Internet Disting	這 重要なおお5世		
(),h, 3-1	Cant National	C ArcSoft PhotoStudio 2000		
kitemet Explorer	State 1	Canon ScanGear Toolbox 3.0		
一 単子メール	SourState	C EPSON		
Microsoft Office Outlook	Sourchase Martining Studio	🎕 ファイルメーカーPro		
र्बत का क	Story Notabook Satur	C PrintShop Meil 41		
P0 40001	Scont MAY	😕 Acrobet Distiller 7.0		
Distribute Mail 51		C PrintShop Mail 5.0		
	C VAD Under 2	😕 Adobe Acrobet 7.0 Professional		
🐳 Adobe Elustrator CS	A VAD DU ROVINSING	O Adobe Designer 70		
<i>m</i>	A 140 01 1 20 000 2 - 07	🛅 Diace -		
+Usaca		🚵 9289 :	3 7K4070591402k-9	
N. Harrison Carrier	CT VADE day	🔮 Adobe Illustrator CS	1週 オごビタ:	
HOWARD OTTIGE EXCEL 200	in Total	🛅 BHA		
■ アドインプログラムインストーク		Caplic Software		
637	m #-1	m PrintShop Mail 51		
すべてのプログラム(ビ) 🜔	in The Dirt	m REALINES		
	CO PLAN ADDRESS	10 10万元代		
	2 2101 2011 Earlies	(1) 電子的品ピューア		
🛃 78-1 🖾 March	2 3 ( P/7 ) ( P 1 )	🛅 em/CAM 2000		
	The second of second	1	1	

13. アドインプログラムのインストールが完了します。

アドインプ	ログラムインストーラ
	アドインプログラムのインストールが完了 しました。
	OK

14. Excel2007 を起動します。 Office ボタンをクリックして Excel のオプション ボタンをクリックします。

Excel のオプションダイアログの左側リストから アドインをクリックします。



15. アドインの一覧リストのアクティブなアドイン の下にすごピタ!Excelマクロがあることを確認し ます。

下側管理の設定ボタンをクリックします。



16. 有効なアドインのリストが表示されます。 チェックボックスをクリックしてチェックマークを入れてくだ さい。OK ボタンをクリックします。



17. アドインタブをクリックするとすごピタ!メニューが現れます。
 すごピタ!の左側↓をクリックするとフォーム印刷のメニューが現れます。



Microsoft Office Access 2007 アドインプログラムインストールの手順

1. Access2007 を起動します。 Office ボタンをクリックします。 メニューの一覧から Access のオプションボタン をクリックします。



 Access のオプションダイアログを開き ます。
 左側リストからセキュリティーセンタ ーを選択します。

Access のオプション		2
基本設定 カレント データペース	Accessの基本的なオプションを変更します。	
データンート	Access の使用に関する基本オプション	
オブジェクト デザイナ 文章校正 詳細設定	<ul> <li>⑦ 不応: ClearType を使用する(1)</li> <li>ホッナ ビントのスタイル(3)</li> <li>ホッナ セントのスタイル(3)</li> <li>ホッン名と一幅にジョートカット キーを表示する(4)</li> <li>配色(2)</li> <li>数 ■</li> </ul>	
ユーザー設定	データベースの作成	
セキュリティ センター リソース	構造のファイル形式化E):         Access 2007         ・           構造のデータベースフォルズ(D)         EVLsers VialedsVDocumentaV            解機データベースの近り制作(S):         日本語         ・	参照
	Microsoft Office のユーザー設定	
	2-ザー名(U): takeda 频文字① t 査器設定。	
		OK キャンセル

3. セキュリティーセンターの設定の中から1番下 のセキュリティーセンターの設定ボタンをクリック します。



- 4. 上から二番目の信頼できる場所を選択 します。
- 2キュリティ センタ 信頼できる発行元 信頼できる場所 信頼できる場所 警告、これらの場所はすべて、ファイルを開いのに安全な場所であると見なされます。場所を変更または追加する場合は、その場所が安 全であることを確認してください。 アドイン 脱明 更新日 マクロの設定 /パム 120円 ユーザー指定の場所 E¥.gram Files¥Microsoft Office¥Office12¥ACCWIZ¥ Access の既定の場所 ウィザードデー メッセージバー ポリシーによって設定された場所 ブライバシー オブション EXProgram Files¥Microsoft Office¥Office12¥ACCWIZ# Access の設定の場所: ウィザード データベース パス: 説明 更新日: サブ フォルダ: 不許可 サブ フォルチ 不許可 新しい場所の追加(の) 新隊(8) 支更(10-〕 ブラバベート ネットワーク上にある(言語できる場所を計べする(確認しません/W) 【 信頼できる場所をすべて無功にし、信頼できる場所でよって署名されたファイルのみを信頼する(2) 
   OK
   キャンセル
- 上段のパスに Bin フォルダを参照します。
   参照ボタンをクリックします。
   OK ボタンをクリックします。

Microsoft Office の信頼できる場所	? <mark>X</mark>
警告:この場所は、ファイルを開くのに安全な場所であると見なされます。場 追加する場合は、その場所が安全であることを確認してください。 パス:	所を変更または
E:¥Program Files¥Microsoft Office¥Office12¥ACCWIZ¥	
<ul> <li>この場所のサブフォルダも信頼する(S) 説印序</li> </ul>	参照(B)
作成日時: 2008/01/10 14:58 OK OK	キャンセル





7. 前回表示の上段パスに Sugopita¥¥Bin
 が表示されます。
 OK ボタンをクリックします

Microsoft Office の信頼できる場所	? ×
警告:この場所は、ファイルを聞くのに安全な場所であると見なされま 追加する場合は、その場所が安全であることを確認してください。 パス:	す。場所を変更または
E:¥Program Files¥Objectif Lune¥Sugopita¥Bin	
<ul> <li>この場所のサブフォルダも(言頼する(S) 説<sup>19</sup>月:</li> </ul>	参照(B)
作f成日時: 2008/01/10 15:07 ────────────────────────────────────	) <i><b>キャンセル</b></i>

 ユーザー指定の場所に先ほどのパスが 表示されていることを確認してください。
 OK ボタンをクリックします。

ュリティ センター			
開できる発行元	信頼できる場所		
練行できる場所	警告:これらの場所はすべて、ファイルを聞くのに安全なけ	場所であると見なされます。場所を変更または追加する。	合は、その場所が安
MD	至であることを確認してください。	1898	東転口
クロの設定	ユーザー指定の場所	1207	30,0010
ッセージ バー	EXProgram FilesVObjectif LuneVSugopitaVBinV EX., FilesVMicrosoft OfficeVOffice12VACCWIZV	Access の既定の場所: ウィザード データベース	2008/01/10 15:12
ライバシー オブション	ポリシーによって設定された場所		
	157 EVProgram EilanVOhisetif LunaVS	Sugarita¥Bin¥	
	100B		
	更新日: 2008/01/10 15:12 サブフォルダ: 不許可		
		新しい場所の追加(A) 目野(B)	変更(M)
	<ul> <li>ブライベートネットワーク上にある信頼できる場所を</li> <li>「信頼できる場所をすべて無力なし、信頼できる発行</li> </ul>	許可する(推奨しませんXW) う元によって署名されたファイルのみを信頼する(D)	

10. 基本設定に戻ります。

このまま OK ボタンをクリックします。

Access のオプション	2 ×
基本設定 カレント データベース	Access の基本的なオジョンを変更します。
データシート	Access の使用に置する基本オプション
オブジェクト デザイナ 文章校正 詳細設定	<ul> <li>※ 株に OkenType を使用する()</li> <li>ホガン ビントのスタイル(18) ペットントに構築の説明を表示する</li> <li>※ ボタンをとー様に2=-トカットキーを表示する(4)</li> <li>配合(2) 本</li> </ul>
ユーザー設定	
アドイン	
セキュリティ センター	REEDアイル相対した Access 2007 ▼ PF型のデールゲーフ つけばの) EXUlterentitietertet
リソース	
	Microsoft Office の2-4-362 ユーザー名(1) <sup>1</sup> はxcba 酸大平心・t 意識設定
	OK         キャンセル

## 11. アドインプログラムインストーラ を起動してマクロの設定を行ないます。



12. アドインプログラムのインストールが 完了します。



Access2007 を起動します。
 Office ボタンをクリックして Access
 のオプションボタンをクリックします。
 Access のオプションダイアログの左側
 リストからアドインをクリックします。



14. アクティブなアプリケーションアドイ ンを確認します。
すごピタ!エラー履歴
すごピタ!フォーム印刷
すごピタ!組合わせ印刷
3つが表示されていることを確認して
OK ボタンをクリックします。

Access のオブション	A MARKAN AND A		8
基本設定	Microsoft Office のアドインの表示と管理を行います。		
カレント データベース			
データシート	アドイン		
オブジェクト デザイナ	名前	場所	種類
文章校正	アクティブなアプリケーション アドイン		
20001000	すこピタ! エフー履歴参照(GV) オプジルト コン・LEBEVAD	E¥.Sugopita¥Bin¥mjAcc2k.mda	Access アドイン
詳細設定	95253: 28-1561時(dr) すごビタ! 細合世印刷(8C)	E¥Sugopita¥Bir¥miAcc2k.mda	Access アドイン
フーザー設定	when administration to be write (see		
PRAY	アクティノ にないアフリケーション アドイン Microsoft Office 2007 Access データベース エンジン競合回避モジュール	E¥.ed#OFFICE12#ACECNF.DLL	COM アドイン
セキュリティ センター	ドキュメント関連アドイン		
10.1-7	アイスカンドン地図コンドリントルウンボビル		
994X	無効なアプリケーション アドイン		
	無効なアプリケーション アドインはありません		
	アドイン: すごビタ! エラー履歴参照(V)		
	発行者:		
	場所: E¥Program Files¥Objectif Lune¥Sugopita¥Bin¥mjAcc2k.m	da	
	1488		
	MACCO.		
	管理: COM アドイン • 設定(g).		
] [		C OF	Arus dau
		UK	1 44200

一旦、Access2007 を終了します。

15. Access2007 を起動します。

データベースツールをクリックします。 下部のミニアイコンでアドインをクリックしてプルダウンさせます。 アドインマネージャー すごピタ!エラー履歴 すごピタ!フォーム印刷 すごピタ!組合わせ印刷 3つの表示で完了です。

y (♥) ≪ estSample14									9745 9225 9225	マネージャ(団) !! エラー履歴参照(⊻) !! フォーム印刷(₽)	
estSample15		ID -	フィールド1 税務署名 千代田 中央 品川	<ul> <li>フィールド2 ・</li> <li>郵便1</li> <li>103</li> <li>104</li> <li>102</li> </ul>	フィールド3 - 郵便2 0014 2342 2323	フィールド4 ・ 住所1 東京都千代田 東京都中央区 東京都品川区	フィールド5 ・ 電話1 03 03 03	フィールド6 ・ 電話2 5484 5467 5434	マイールド7 。 電話3 2441 4234 4121	<ul> <li>         ・ 細密でにゅい)         ・ フィールド8 ・ フィ         会社名         ・ カイシ         住友物産株式スミ         三井商事株式ミツ         オブジェクト 商: オブ     </li> </ul>	ールド9 ・フ・ ***イ 代 トモブッサ1 住 イショウジオ 三 ジェクトショ 西
	*	(新規)									.,

以上でアドインインストールの設定が完了します。